

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке изготовления, хранения, регистрации, выдачи ордеров и обеспечения ими адвокатских образований Адвокатской палаты Омской области

1. Настоящее положение принято во исполнение п. 1.4 Порядка изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам (утвержден Советом ФПА РФ 04.12.2017, протокол № 8).

2. Форма ордера в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» утверждается приказом Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Бланки ордеров (рекомендуемый формат А-5) изготавливаются типографским способом или с использованием множительной техники, нумеруются арабскими цифрами, брошюруются в ордерные книжки, прошиваются, концы прошивочных нитей заклеиваются бумагой, на которой указываются номера ордеров в ордерной книжке, скрепляются подписью руководителя адвокатского образования или уполномоченного им лица и печатью соответствующего адвокатского образования.

Ордер и корешок к нему должны иметь одинаковые номера и другие реквизиты.

Ордерные книжки подлежат учету адвокатским образованием в журнале учета ордерных книжек.

Пронумерованные бланки ордеров являются документами строгой отчетности.

4. Руководители адвокатских образований обязаны представлять в Адвокатскую палату Омской области ордерные книжки, соответствующие требованиям, установленным в п. 3 настоящего Положения, для регистрации. Не соответствующие требованиям ордерные книжки к регистрации не принимаются. Ордерные книжки не прошедшие регистрацию в Адвокатской палате Омской области считаются недействительными.

Ордерные книжки изготавливаются адвокатскими образованиями за собственный счет.

5. Корешки ордеров, неиспользованные и испорченные ордера, журнал учета ордеров хранятся в адвокатских образованиях, их филиалах или иных структурных подразделениях не менее трех лет, после чего могут быть уничтожены по акту.

6. Контроль за правильностью исполнения требований Порядка изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам (утвержден Советом ФПА РФ 04.12.2017, протокол № 8), а также настоящего Положения осуществляет Адвокатская палата Омской области.

По запросу Адвокатской палаты Омской области руководители адвокатских образований, а также адвокаты, осуществляющие деятельность в форме адвокатского кабинета, обязаны представлять в Адвокатскую палату Омской области заполненные в установленном порядке корешки ордеров.

7. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Положением, необходимо руководствоваться Порядком изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам (утвержден Советом ФПА РФ 04.12.2017, протокол № 8).

8. С даты принятия настоящего Положения признается утратившим силу Положение «О порядке изготовления, хранения, регистрации ордеров и обеспечения ими адвокатских образований Адвокатской палаты Омской области» (утверждено Советом Адвокатской палаты Омской области 01.10.2003).